



РОСКОМНАДЗОР

**ЕНИСЕЙСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО
НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ**

От 21.11.2022 № 24220531000004224955

(сведения о дате и номере профилактического мероприятия в ЕРКНМ)



09 декабря 2022 г., 10 час. 50 мин.

№ _____

Красноярск

Новосибирская ул., д. 64 А, Красноярск, 660028

**Акт обязательного профилактического визита в отношении Автономной
некоммерческой организации «Комплексный центр социального
обслуживания населения «Содействие»**

1. Обязательный профилактический визит в отношении Автономной некоммерческой организации «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» проведен в соответствии с планом-графиком проведения профилактических визитов Енисейского управления Роскомнадзора (далее - Управление), утвержденным приказом от 10.02.2022 № 52, номер в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий 24220531000004224955.

2. Обязательный профилактический визит проведен в рамках федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных.

3. Обязательный профилактический визит проведен:

Никитой Вячеславовичем Борисенковым, специалистом-экспертом отдела по

защите прав субъектов персональных данных, руководитель;

Шевцовым Анатолием Павловичем, главным специалистом-экспертом отдела по защите прав субъектов персональных данных.

4. Обязательный профилактический визит проведен в отношении Автономной некоммерческой организации «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» в связи с началом обработки персональных данных с 23.12.2021.

5. Обязательный профилактический визит проведен в форме профилактической беседы путем использования видео-конференц-связи.

6. Контролируемое лицо - Автономная некоммерческая организация «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»; 662547, Красноярский край, г Лесосибирск, мкр 9-Й, д. 7, кв. 87, ИНН 2454030190.

7. Обязательный профилактический визит проведен в следующие сроки: с "05" декабря 2022 г., 08 часов 00 минут, по "09" декабря 2022 г. 10 часов 15 минут.

Проведение обязательного профилактического визита не приостанавливалось.

8. При проведении обязательного профилактического визита были рассмотрены следующие документы и представленные сведения:

- политика АНО «КЦСОН «Содействие» в отношении обработки персональных данных, утвержденная приказом от 22.12.2021 № 3-од, на 3 л.;
- положение о защите персональных данных работников АНО «КЦСОН «Содействие», утвержденное приказом от 27.12.2021 № 7-од, на 14 л.;
- положение о конфиденциальной информации в АНО «КЦСОН «Содействие», утвержденное приказом от 27.12.2021 № 6-од, на 2 л.;

- положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел получателей социальных услуг, утвержденное приказом от 27.12.2021 № 11-од, на 2 л.

9. По итогам проведения обязательного профилактического визита составлены разъяснения рекомендательного характера по организации контролируемым лицом деятельности по обработке персональных данных.

10. К настоящему акту прилагаются разъяснения рекомендательного характера по организации АНО «КЦСОН «Содействие» деятельности по обработке персональных данных.

Специалист-эксперт отдела
по защите прав субъектов
персональных данных
Н.В.Борисенков

подпись

Специалист эксперт отдела ЗПСД Н.В. Борисенков, тел. 234-71-89 (доб. 284)

Настоящий акт направлен на электронную почту АНО «КЦСОН «Содействие» - kcsn-sodeistvie@mail.ru
--

**Разъяснения рекомендательного характера по организации
контролируемым лицом деятельности по обработке персональных
данных.**

По итогам проведенного обязательного профилактического визита, проведенного с 05.12.2022 по 08.12.2022, составлены разъяснения рекомендательного характера Автономной некоммерческой организации «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» (далее – АНО «КЦСОН «Содействие» деятельности по обработке персональных данных.

1.Порядок, периодичность, виды, содержание проведения контрольных (надзорных) мероприятий, порядок принятия решений по их итогам.

Порядок. Федеральный государственный контроль (надзор) за обработкой персональных данных осуществляется Роскомнадзором и его территориальными органами в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») и Положением о федеральном государственном контроле (надзоре) за обработкой персональных данных, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 N 1046 (далее - Положение)¹.

Предметом федерального государственного контроля (надзора) за обработкой персональных данных является соблюдение операторами обязательных требований в области персональных данных, установленных Федеральным законом "О персональных данных" и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

На основании указанных норм законодательства, Роскомнадзор и его территориальные органы при осуществлении вышеуказанных полномочий возложенных законодательством Российской Федерации вправе выдавать контролируемым лицам соответствующие требования об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также предупреждения о недопущении нарушений

¹ с учетом особенностей, предусмотренных Постановлением Правительства от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля»

требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, на основании которых определяются критерии отнесения объектов контроля к определенной категории риска.

Периодичность. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия в отношении объектов контроля в зависимости от присвоенной категории риска проводятся в отношении объектов контроля, отнесенных к категории умеренного риска, - документарная проверка или выездная проверка с периодичностью один раз в 6 лет.

Виды, содержание. Федеральный государственный контроль (надзор) осуществляется посредством проведения следующих контрольных (надзорных) мероприятий:

а) Инспекционный визит. Проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) объекта контроля (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений). В ходе инспекционного визита могут совершаться такие контрольные (надзорные) действия, как осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

б) Документарная проверка. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней и проводится в порядке, предусмотренном статьей 72 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". В ходе документарной проверки могут совершаться контрольные (надзорные) действия, как получение письменных объяснений и истребование документов.

в) Выездная проверка. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней и проводится в порядке, предусмотренном статьей 73 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации". О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", посредством направления копии приказа о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Принятие решений. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия, к нему прилагаются протоколы контрольных (надзорных) действий, предписание об устранении выявленных нарушений, материальные носители персональных данных и иные связанные с результатами контрольных (надзорных) мероприятий оригиналы документов или их копии.

2.Обжалование решений контролирующего органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

Правом на обжалование решений контролирующего органа (территориального органа) действий (бездействия) их должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

Жалоба на решение территориального органа контролирующего органа, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем (заместителем руководителя) данного территориального органа либо контролирующим органом.

Жалоба на действия (бездействие) руководителя (заместителя руководителя) территориального органа контролирующего органа рассматривается контролирующим органом.

Жалоба на решение, действия (бездействие) должностных лиц контролирующего органа (территориального органа) может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание контролирующего органа (территориального органа) может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

3. Положения обязательных требований, порядков и правил, установленных законодательством РФ при обработке персональных данных.

Порядок обработки персональных данных в Российской Федерации регулируется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), а также нормативными актами, принятыми в развитие положений указанного Федерального закона.

Наименование и реквизиты акта	Указание на структурные единицы акта, подлежащие обязательно му применению	Полный перечень обязательных требований
Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных"	<u>ст. 1</u> <u>ст. 5 - 16</u> <u>ст. 18, 20 - 22.1</u> <u>ст. 25</u>	- соблюдение условий предоставления, распространения, передачи и получения информации о деятельности судов в Российской Федерации, содержащей персональные данные (<u>ст. 1</u>); - соблюдение принципов обработки персональных данных (<u>ст. 5</u>);

		- соблюдение условий обработки персональных данных (<u>ст. 6</u>); - соблюдение конфиденциальности персональных данных (<u>ст. 7</u>); - соблюдение условий обработки персональных данных в общедоступных источниках персональных данных (<u>ст. 8</u>); - наличие согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, соответствие согласия, в том числе согласия в письменной форме, установленным требованиям (<u>ст. 9</u>); - соблюдение условий обработки специальных категорий персональных данных (<u>ст. 10</u>); - соблюдение условий обработки персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (<u>ст. 10.1</u>); - соблюдение условий обработки биометрических персональных данных (<u>ст. 11</u>); - соблюдение условий трансграничной передачи персональных данных (<u>ст. 12</u>); - соблюдение условий обработки персональных данных в государственных или муниципальных информационных системах персональных данных (<u>ст. 13</u>); - соблюдение прав субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным (<u>ст. 14</u>); - соблюдение прав субъектов персональных данных при обработке их персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке, а также в целях политической агитации (<u>ст. 15</u>); - соблюдение прав субъекта персональных данных при принятии решений на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных (<u>ст. 16</u>); - соблюдение обязанностей оператора при сборе персональных данных (<u>ст. 18</u>); - соблюдение мер, направленных на
--	--	--

		обеспечение выполнения оператором обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом (<u>ст. 18.1</u>); - соблюдение обязанности оператора при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя (<u>ст. 20</u>); - соблюдение обязанности оператора по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных (<u>ст. 21</u>); - соблюдение обязанности по уведомлению уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о намерении осуществлять обработку персональных данных (<u>ст. 22</u>); - соблюдение обязанности предоставления в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных сведений, указанных в <u>пунктах 5, 7.1, 10 и 11 части 3 статьи 22</u> настоящего Федерального закона (<u>ст. 25</u>);
Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (далее ТК РФ)	<u>Гл. 14</u> <u>ст. 86 - 89</u>	- соблюдение общих требований при обработке персональных данных работника и гарантий их защиты (<u>ст. 86</u>); - соблюдение условий хранения и использования персональных данных работников (<u>ст. 87</u>); - соблюдение условий передачи персональных данных работника (<u>ст. 88</u>); - соблюдение прав работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя (<u>ст. 89</u>);
<u>Положение</u> об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без	<u>П. 4 - 15</u>	- соблюдение порядка и условий организации обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации (<u>пп. 4 - 12</u>); - соблюдение мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без

использования средств автоматизации, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 (далее – Положение)		использования средств автоматизации (<u>пп. 13 - 15</u>).
---	--	---

По результатам анализа представленных АНО «КЦСОН «Содействие» документов, рекомендуем обратить внимание на следующее:

1. Утвердить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в АНО «КЦСОН «Содействие». Обращаем внимание, что приказом от 27.12.2021 № 7-од утверждено лицо, ответственное за получение, обработку и хранение персональных данных.

2. Издать локальные акты по вопросам обработки персональных данных, определяющие для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Представленные локальные акты (Положение о защите персональных данных работников АНО «КЦСОН «Содействие», Положение о конфиденциальной информации в АНО «КЦСОН «Содействие», Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел получателей социальных услуг) не содержат исчерпывающих указанных сведений.

3. В случае, если обработка биометрических персональных данных не осуществляется, внести изменения в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных в части категорий персональных данных, обработка которых производится;

4. Согласие на обработку персональных данных содержит положения, регулируемые ст. 10.1 Федерального закона. В этой связи необходимо получать от субъектов согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в соответствии с формой, установленной Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.